



Администрация Бектышского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» января 2018 г. № 03
п. Бектыш

О создании постоянно действующей экспертной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015 №526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»

администрация Бектышского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии (ЭК) администрации Бектышского сельского поселения (приложение №1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии (ЭК) администрации Бектышского сельского поселения (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бектышского
сельского поселения



А.Ф. Березина

А.Ф. Березина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Бектышского сельского поселения
от 10.01.2018 г. № 03

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии администрации Бектышского сельского
поселения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Постоянно действующая экспертная комиссия (далее – ЭК) администрации Бектышского сельского поселения создана для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую документацию, образующуюся в процессе деятельности администрации Бектышского сельского поселения ЭК является совещательным органом. Решение комиссии вступает в силу после его утверждения главой Бектышского сельского поселения.

1.1. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Челябинской области «Об архивном деле в Челябинской области», нормативными и методическими документами, приказами и указаниями Федерального архивного агентства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, Бектышского сельского поселения и настоящим Положением.

1.2. Состав ЭК утверждается постановлением администрации Бектышского сельского поселения.

В состав ЭК входят: председатель, секретарь, члены комиссии из числа работников администрации Бектышского сельского поселения.

В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться работники архивного отдела администрации Еткульского муниципального района.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭК

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение.

III. ФУНКЦИИ ЭК

В соответствии с возложенными на нее задачами ЭК осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и проводит работу по ежегодному отбору документов администрации Бектышского сельского поселения для дальнейшего хранения и уничтожения.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов администрации Бектышского сельского поселения и по подготовке их к дальнейшему архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативных и методических документов по названным вопросам.

3.3. Рассматривает, принимает решение об одобрении и представляет:

3.3.1. На утверждение ЭПК Государственного комитета, а затем на утверждение главе Бектышского сельского поселения:

описи дел постоянного хранения;

акты о выделении к уничтожению документов с отметкой «ЭПК».

3.3.2. На согласование ЭПК Государственного комитета, а затем на утверждение главе Бектышского сельского поселения:

сводную номенклатуру дел;

описи дел по личному составу;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного срока хранения и по личному составу.

3.3.3. На рассмотрение ЭПК Государственного комитета предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных Перечнем и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем.

3.3.4. На утверждение главе Бектышского сельского поселения акты о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения, предварительно согласовав их с архивным отделом администрации Еткульского муниципального района.

IV. ПРАВА ЭК

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации специалистам администрации Бектышского сельского поселения по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от специалистов администрации Бектышского сельского поселения:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного срока хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на заседаниях ЭК специалистов администрации Бектышского сельского поселения о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов работников архивного отдела администрации Еткульского муниципального района.

4.5. ЭК в лице ее председателя и секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать главу Бектышского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭК

5.1. ЭК администрации Бектышского сельского поселения взаимодействует с ЭПК Государственного комитета и с архивным отделом администрации Еткульского муниципального района.

5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год. Все заседания протоколируются. Протоколы ведет секретарь ЭК.

5.3. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее двух третей от общего числа членов, входящих в ее состав. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение ЭК принимаются по каждому вопросу отдельно большинством голосов присутствующих членов. При разделении голосов поровну решение принимается председателем ЭК.

5.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагаются на секретаря комиссии.

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Бектышского сельского поселения
от 10.01.2018 г. № 03

СОСТАВ

**экспертной комиссии (ЭК) администрации Бектышского сельского
поселения**

	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель:	Ершова Ю.В.	Специалист
Секретарь:	Кочкина А.В.	Специалист (Ответственный за архив)
	Бабенкова О.И.	Гл. бухгалтер